公益財団法人 武田科学振興財団
研究助成事務局

# 「2024年度 中学校・高等学校理科教育振興助成」応募申請の留意事項

応募に際しては、「募集要領」および「本留意事項」を参照のうえ、下記事項に従って応募申請してください。

## １．応募方法

応募は財団ウェブサイトから電子申請にて受付けます。

「研究助成一覧」からマイページを取得のうえログインし、該当助成プログラムの応募申請画面から入力、応募資料の添付、送信をしてください。

応募資料（フォーム）は助成プログラムによって異なりますので、必ず2024年度の該当助成プログラムの書式を使用してください。

## ２．応募申請画面について

応募申請画面の各項目を基準に従って入力ならびに応募資料の添付をしてください。

**【各項目の記載について】**

（１）応募申込者
　　氏名、勤務先、職名、勤務先住所、郵便番号、電話番号、E-mailについては、採否通知や納付手続き等に使用しますので正確に記載してください。

（２）申請題目

（３）主な共同研究者

（４）実施計画（PDFファイル添付）
　　中学校、高等学校どちらかの応募プログラムの用紙を使用してください。

（５）推薦者（推薦書PDFファイルを添付）

（６）添付文献等（PDFファイル添付）

（７）応募目的

## ３．応募資料について

### （１）実施計画

・下記の項目順に従って「日本語（10.5～12ポイント）」で記載し、PDF形式で添付してください。

・Ⅰ～ⅢをNo.1～No.3（3ページ以内）に、Ⅳ～ⅤをNo.4（1ページ）に記載してください。

・各用紙に氏名欄がありますので、必ず記載してください。

・図表やイラストの挿入、カラーの使用は可能です。

・書式は変更しないでください。また、ページ数は厳守してください。

**【項目】**

**Ⅰ．申請課題の背景と目的**

必要性、選んだ理由など

**Ⅱ．申請課題の具体的な計画・方法**

（詳しく記載してください）

**Ⅲ．申請課題の特色**

従来との違い、期待される効果など

教育への貢献/生徒への還元、科学研究・技術開発分野への貢献など

**Ⅳ．助成金の使途内訳および金額**

・助成金 30 万円の使途内訳と金額について、「Ⅱ.申請課題の具体的な計画・方法」の内容と連動して記載してください。

・「Ⅱ.申請課題の具体的な計画・方法」で言及されていない使途などについては、実施内容との関連や助成金による支出の必要性・意義を説明してください。

・使途内訳欄には、使途・品目名、数、人数などを具体的に記載してください。

**Ⅴ．被助成歴**

・公的助成、民間助成の両方を記載してください。助成を受けていない場合は「なし」と記入してください。

・助成が 3 件より多い場合は、直近の助成から 3 件をご記入ください。

**（2）推薦書**

・推薦者の押印のある推薦書を PDF 形式で添付してください。

**（3）添付文献等**

・応募者の公表論文、学会発表資料、研究発表会資料などの参考資料があれば、PDF 形式で添付してください。必ず掲載元や発表先などの公開情報が分かるようにしてください。

・添付の際、PDF ファイルがパスワードで保護されていないことを確認してください。保護されている場合、助成申請システムに添付できません。

・添付文献等は１つに限ります。2 つ以上の添付がある場合は１つ目を受け付けます。

以上