

**「2012年度 研究会等の開催支援」申込の留意事項**

申込に際しては募集要領およびFAQを熟読のうえ、下記留意事項に従ってお申込みください。応募用紙はダウンロードしてお使いください。

1. 「2012年度 研究会等の開催支援申込書」に必要事項を記入のうえ、提出ください。
  - 1) 氏名・所属機関・部科・職位・所属機関住所・郵便番号・電話番号・E-mail については、連絡をさせていただく必要上、正確に記入ください。
  - 2) 申込研究会等に関する会の規約、企画書、運営資金計画書等を添付ください。
2. 応募書類を郵送する場合は、研究会等の開催支援申込書、会の規約、企画書、運営資金計画書等を2部（原本1部、コピー1部）提出ください。また、送付の封筒表面に「研究会支援」と記入ください。

応募締切：2012年4月5日（木） 必着

3. 助成金をお受けになった研究者は、開催後、実施報告書および使途明細書の提出をお願いします。（様式は特に定めておりません。）
4. 応募内容は秘密を厳守し、本選考以外には使用しませんが、提出いただいた書類は返却しません。また、贈呈者に関する情報（氏名、所属、研究会名、金額）は一般公開しますので、予め了承ください。

以上