

2023 年度 「ライフサイエンス研究助成」 応募の留意事項

応募に際しては、「募集要領」および「本留意事項」をご参照のうえ、下記事項に従って応募申請してください。

1. 応募方法

応募は財団ウェブサイトから電子申請にて受付けます。

「研究助成一覧」からマイページを取得のうえログインし、該当助成プログラムの応募申請画面から入力、添付、送信をしてください。

応募資料（フォーム）は助成プログラムによって異なりますので、必ず 2023 年度の該当助成プログラムの書式を使用してください。

2. 応募申請画面について

応募申請画面の各項目を基準に従って入力または資料添付をしてください。

【各項目の記載について】

(1) 応募申込者

氏名、所属機関、部科、職位、所属機関住所、郵便番号、電話番号、E-mail については、採否通知等の連絡に使用しますので正確に記載してください。

(2) 研究題目

(3) 主な共同研究者 ※推薦者は共同研究者になれません

(4) 研究要旨・論文リスト (PDF ファイル添付)

(5) 推薦者 (推薦書 PDF ファイルを添付) ※共同研究者は推薦者になれません。

応募者との関係が分かるよう所属は略さず入力してください。

応募者の所属講座・研究室などの長が空席、もしくは准教授など教授ではない場合は、「所属講座、研究室等の長 空席」にチェックしてください。

(6) 添付文献 (PDF ファイル添付)

(7) 被助成歴

公的助成、民間助成に分けて入力してください。

被助成歴がない場合は、公的助成、民間助成毎に「なし」と入力してください。

公的助成、民間助成が各 3 件より多い場合は、直近の助成から各 3 件をご入力ください。

3. 応募資料の記載、添付資料について

(1) 研究要旨・論文リスト

・下記の項目順に従って「日本語 (10.5~12 ポイント)」で記載し、PDF 形式で添付してください。

・ I ~IV を No. 1~No. 4 (4 ページ以内) に記載してください。

- ・ V (論文リスト) は No. 5～No. 6 (2 ページ以内) に記載してください
- ・ 各用紙に氏名欄がありますので、必ず記載してください。
- ・ 図表やイラストの挿入、カラーの使用は可能です。
- ・ 書式や枠は変更しないでください。また、ページ数は厳守してください。

【項目】

I : 研究の背景

II : 研究の目的・意義

III : これまでの研究経過

IV : 研究計画・方法

V : 論文リスト

- ・ 著者に応募者名が掲載されている論文を 15 件以内で記載してください。
- ・ 論文リストには全著者名を記載してください。
- ・ フォント Times New Roman(10.5～12 ポイント)を使用し、以下の記載要領どおりに記載してください。

〈記載要領〉

論文番号 (1～15) , 著者名 (全著者名を記載し応募者本人にアンダーライン) , 論文タイトル (改行)

誌名 (斜体, 太字) , 掲載情報 の順に記載

(2) 推薦書

規定の書式を用い 1 ページで作成し、推薦者の押印の後、PDF 形式で添付してください。

(3) 添付文献

- ・ 「添付文献」には応募者の代表論文を PDF 形式で添付してください。
- 添付の際は、PDF ファイルがパスワードで保護されていないことを必ず確認してください。保護されている場合、助成申請システムに添付できません。
- ・ 公表前の論文に関してはアクセプト連絡メールや掲載証明書等を添付してください。
- ・ 「添付文献」は 1 論文に限ります。2 つ以上の文献がある場合は 1 つ目の文献を受け付けます。
- ・ 投稿用原稿、単行本などは受け付けません。

以上