

「2026 年度 ビジヨナリーリサーチ助成（スタート）」応募申請の留意事項

応募に際しては、「募集要領」および「本留意事項」をご参照のうえ、下記事項に従って応募申請してください。

1. 応募方法

応募は財団ウェブサイトから電子申請にて受付けます。

「研究助成一覧」からマイページを取得のうえログインし、該当助成プログラムの応募申請画面から入力、応募資料の添付、送信をしてください。

応募資料（フォーム）は助成プログラムによって異なりますので、必ず 2026 年度の該当助成プログラムの書式を使用してください。

2. 応募申請画面について

応募申請画面の各項目を基準に従って入力ならびに応募資料の添付をしてください。

【各項目の記載について】

（1）応募申込者

氏名、所属機関、部科、職位、所属機関住所、郵便番号、電話番号、E-mail については、採否通知や納付手続き等に使用しますので正確に記載してください。

（2）研究題目

（3）研究実施計画（PDF ファイル添付）

（4）略歴

大学卒業以降の略歴を 500 文字以内で入力してください。

（5）添付文献（PDF ファイル添付）

3. 応募資料について

（1）研究実施計画

- ・ 下記の項目順に従って「日本語（10.5～12 ポイント）」で記載し、PDF 形式で添付してください。
- ・ 書式や枠は変更せず、Ⅰ～Ⅲを 3 ページ以内（厳守）で記載してください。
- ・ 各用紙に氏名欄がありますので、必ず記載してください。
- ・ 図表やイラストの挿入、カラーの使用は可能です。

【項目】

I. 研究の概要（300 字以内）および キーワード（5 つ以内）

II. 研究題目の「夢」についての展開や思い入れ

どのような「夢」か、実現すれば何が変わるか、どのような新しいこと（治療法、診断法、原理など）が生まれるのかなど

III. 「夢」を実現するため、あるいは実現に近づくための具体的な研究内容

- ・ 研究の背景
- ・ 研究計画・方法
- ・ 研究の斬新性・チャレンジ性

（2）添付文献

- ・ 添付文献には応募者の代表論文を PDF 形式で添付してください。研究題目との関連の有無は問いません。
- ・ 添付の際は、PDF ファイルがパスワードで保護されていないことを確認してください。保護されている場合、助成申請システムに添付できません。
- ・ アクセプト～公表前の論文は、アクセプト連絡メールや掲載証明書等を論文 PDF の冒頭に結合してご提出ください。投稿中の論文、単行本などは受け付けません。
- ・ 添付文献は 1 論文に限ります。2 つ以上の場合は 1 つ目の文献を受け付けます。

4. 異動後の所属で応募する場合

募集期間後～4 月末日に異動されることが決まっている方は、異動後の所属で応募していただくことが可能です。以下の事項に沿ってご応募ください。

- ・ マイページを異動後の所属で登録

E-mail は登録時点で利用・受信可能なアドレスを入力してください。異動後のアドレスが利用可能となりましたら、速やかにマイページにてユーザー情報変更をお願いします。

- ・ 応募申請画面にて、異動後の所属等を入力後、☐異動後の所属で応募 をチェックし、表示される入力ボックスに異動前の所属（現所属）を入力

不明な点がありましたら、事務局にご相談ください。

以上